

## 人材育成の理念

日常の業務を通して実践的に介護を学び、勉強会を通して知識を深めることによって介護のスペシャリストを目指します。

---

## 年間研修スケジュール

1年～3年の教育スケジュールを作成し、業務内容を明確にしています。  
もちろん個人の習得スピードに合わせて、柔軟に内容・期間の変更を行います。

---

## 教育方法

- ・教育担当職員が付き、メインで指導にあたります。
- ・コミュニケーションを重視しており、業務上の悩み・不安を担当職員と話し合える場を設け、担当職員だけでなく、定期的に役職者・施設長との面談の場をつくることで問題の解決をしていきます。
- ・教育担当・施設長だけではなく、年に1度、本院の人事担当とも面談を行います。  
様々な階層・職種がアプローチする事により、直接は言いにくいことでも気軽に相談できる場を設けています。
- ・法人全体での勉強会を開催しています。他事業所の勉強会も参加可能です。

# フィエスタ大久手 教育体制

## 年間研修スケジュール（1年～3年）

	1年目	2年目	3年目
1ヶ月目	利用者様とのコミュニケーション	適宜、下記の基本業務を習得していきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務作業の引き継ぎ</li> <li>・年間行事 企画立案・実行（補助）</li> <li>・業務改善立案</li> <li>・勉強会 議題作成・講師（補助）</li> <li>・業務運営考察</li> <li>・ミーティング司会（補助）</li> <li>・ミーティング司会（主導）</li> <li>・年間行事 企画立案・実行（主導）</li> </ul>	適宜、下記の基本業務を習得していきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダー業務担当（補助）</li> <li>・リーダー業務担当（主導）</li> <li>・職員教育</li> <li>・勉強会 議題作成・講師（主導）</li> <li>・外部ケアマネとの連絡・調整</li> </ul>
2ヶ月目 以降	適宜、下記の基本業務を習得していきます <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内移動時の身体介護</li> <li>・入浴介助（誘導）</li> <li>・入浴介助（浴室内先体）</li> <li>・入浴介助（着脱）</li> <li>・排せつ介助の習得</li> <li>・レクリエーション実践（補助）</li> <li>・レクリエーション実践（主導）</li> <li>・送迎業務（同行・運転練習）</li> <li>・送迎業務（利用者同乗 職員付）</li> <li>・送迎業務（利用者同乗 単独）</li> </ul>		
3ヶ月目	人事面談 教育進捗確認（主任・副主任）		
6ヶ月目	施設長面談		
9ヶ月目	教育進捗確認（主任・副主任）		
12ヶ月目	施設長面談	人事面談	人事面談